

Vedtekter for Flekkenga natur- og gårdsbarnehage

§ 1 Eierskap

1.1 Eierforhold

Flekkenga Natur og Gårdsbarnehage AS (995726139) er en privateid barnehage for barn i alderen 0-6 år. Flekkenga Natur- og gårdsbarnehage er eid av Imerslund Holding AS. Styreleder i barnehagen og Imerslund Holding er Ole-Morten Svenkerud.

1.2 Eiers ansvar

Eier har det fulle og hele økonomiske og administrative ansvaret for barnehagen. Eier er forpliktet til å utarbeide budsjett for barnehagen, og ellers forholde seg til enhver tid gjeldene lovverk. Eier har i samarbeid med styrer ansvar for ansettelser og opptak av barn.

§ 2 Formål

2.1 Lov om barnehager

Flekkenga natur og gårdsbarnehage skal drives i henhold til Lov om barnehager med forskrifter, deriblant ”Rammeplan for barnehager”.

2.2 Fokus

I Flekkenga Natur og gårdsbarnehage vil vi ha søkelys på mye utetid og fysisk aktivitet. Vi vil skape gode opplevelser i et trygt fellesskap og jobbe for god utvikling og ferdighetsopplæring innenfor alle fagområdene i ”Rammeplanen for barnehager”.

Barnehagen skal drives på en slik måte at barna får mange og varierte opplevelser i naturen og på gården.

§ 3 Opptakskriterier

3.1 Opptak og prioritering av barn

Dette skjer i henhold til forskrifter i Barnehageloven § 16:

1) Barn med nedsatt funksjonsevne og har vedtak etter barnehageloven § 18, har første prioritet på plass i barnehagen.

2) Barn som ønsker større oppholds-prosent i barnehagen. Samme søknadsfrist som øvrig inntak.

3) Søskken av barn med plass i barnehagen med rett til barnehageplass jmf § 16. Merknad: Alle barn som har fått plass i samordnet opptak, disponerer og betaler plassen fra 1. august.

4) Barn fra nærområdet med rett til barnehageplass; 1 Ingeberg, 2 Øvre Vang og 3 Ridabu, fortrinnsvis fulle plasser. Barnehagen forbeholder seg retten til avvik i prioriteringsrekkefølgen dersom vi ser det som nødvendig for å få riktig fordeling ift alder og avdelingsstruktur.

5) Under ellers like vilkår skal de eldste barna prioriteres.

6) Orienteringspunkt: Barn av ansatte i barnehagen kan få plass i Flekkenga jmf §16, som andre søkere. Dette håndteres etter egne retningslinjer utarbeidet av barnehagen.

3.2 Klage på opptak

Søkere som ikke får sitt 1. eller 2.-valg oppfylt, har klagerett jmf «Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage § 6» Klagen må fremsettes skriftlig til Hamar kommunes klageinstans innen 3 uker fra avslaget.

3.3 Antall barn

Flekkenga er godkjent 120 fulle plasser som er fordelt på 6 avdelinger; 3 småbarnsavdelinger og 3 for store barn. Antallet vil variere noe med fordeling små/- og store barn fra år til år, samt barnehagens prioriteringer.

3.4 Leke-/oppholdsareal.

Barnehagens netto leke- og oppholdsareal innendørs er i henhold til arealnormene pr. barn, som er 4 kvm for barn over 3 år og 5,3 kvm for barn under 3 år.

§ 4 Barnehageåret og åpningstider

4.1 Barnehageåret

Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli.

Barnehagen åpner klokken 07.00 og stenger klokken 16:30, mandag-fredag.

4.2 Kjernetid

Barnehagens kjernetid er fra 09.00-14.00. Leverer dere senere enn 09.00 eller henter før 14.00, må dere møte der vi befinner oss i dette tidsrommet. Gi de ansatte beskjed slik at dere får gjort klare avtaler.

4.3 Ferie

Juli er betalingsfri måned.

Barnehagen er sommerstengt i fellesferien; de tre siste ukene i juli. Det er ønskelig at dere også tar ut den 4. uka sammenhengende i stedet for enkeltdager; dette for å lette ferieavvikling for ansatte.

Barnehagen holder også stengt lille julaften, romjula, samt onsdag før skjærtorsdag.

4.4 Planleggingsdager

Barnehagen har 5 planleggingsdager i løpet av året. Datoer for disse fastsettes i årsplanen.

§ 5 Betaling og oppsigelse

5.1 Foreldrebetaling

Barnehageplassen betales på forskudd den 1. i hver måned. Alle som får plass i hoved-opptaket, disponerer og må betale barnehageplass fra oppstart av barnehageåret 1/8. Innbetaling skjer til konto nr 1822 30 86809. Det betales i tillegg kost- og turpenger fra den måneden man benytter plassen. Dette gjøres på e-faktura. Ansvarlig for dette er daglig leder i samarbeid med Regnskapskontoret as

Flekkenga Natur- og gårdsbarnehage vil følge prisene til de kommunale barnehagene i Hamar kommune; maksprisreformen.

Det gis 30% søskenrabatt for søsken nr 1 og 50% rabatt for søsken nr 2.

Manglende innbetaling vil bli purret og deretter sendt til inkasso. Samtidig vil vi med inkassokravet varsle om at barnet mister plassen dersom ikke betalingen er innfridd innen forfall.

5.2 Garantibeløp

Ved oppstart i barnehagen betales inn et garantibeløp på 3000 kroner per familie. Garantibeløpet tilbakebetales i august etter at familien har sluttet i barnehagen.

Ved manglende betaling, og oppsigelse av plass, kan barnehagen velge å beholde garantibeløpet.

5.3 Oppsigelse av plass

Det er to måneders gjensidig oppsigelsestid fra den 1. i hver måned. Oppsigelsen leveres skriftlig til administrasjonen i barnehagen, og må også gjøres i Visma; kommunens barnehageportal.

Ved oppsigelse av plass ved manglende betaling, mister man barnehageplassen fra og med forfall på inkassokrevet. Dersom oppsigelse av barn eller personell, gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder samme oppsigelsesfrist fra eier.

§ 6 Styringsorganer

6.1 Eierstyret

Flekkenga Natur- og gårdsbarnehage AS er ene eid av Imerslund Holding AS der styreleder er Ole-Morten Svenkerud. Kristin Svenkerud er vara i styret.

6.2 Foreldrerådet:

Foreldrerådet opprettes etter lov om barnehager § 4 og forskriftene pkt 1. Det består av foreldrene til barna i barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg før avgjørelser blir tatt i saker jmf punktet for Faus arbeidsoppgaver. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hver familie. Vedtak fattes ved simpelt flertall.

6.3 Foreldrenes arbeidsutvalg FAU

FAU består av 2 foreldrerepresentanter fra hver avdeling; tillitsvalgt og vara. Representanter til FAU velges av foreldrerådet på første foreldremøte etter oppstart på nytt barnehageår.

FAU skal:

- Fremme foreldrenes interesser
- Bidra til godt samarbeid mellom hjem og barnehage
- Framlegge saker av viktighet for foreldre i barnehagespørsmål

- Div sosiale arrangement

Mail: fau@flekkenega.no

6.4 Samarbeidsutvalg SU

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg, jmf lov om barnehager § 4 med forskrifter.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

I Flekkenga består SU av 5 medlemmer; 1 foreldrerepresentant fra 2 av avdelingene og leder i FAU, samt 1 ansatt fra to avdelinger og leder av barnehagen.

Representantene for foreldrene og ansatte velges for ett år om gangen.

Styrer som ikke er med i SU, har møte, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget, men ikke stemmerett.

Møter i samarbeidsutvalget holdes vår og høst, og ellers når samarbeidsutvalgets formann finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst 4 medlemmer av samarbeidsutvalget møte; eier, leder av FAU, representant fra barnehagen og representant fra foreldrerådet. Leder av FAU og leder av barnehagen kan stille med stedfortreder i SU.

Leder for SU velges på første SU møte på høsten, og sitter ett år av gangen.

Vedtak fattes med simpelt flertall. Leder har dobbelt stemme.

Samarbeidsutvalget skal:

- bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktig for barnehagens pedagogiske innhold, drift og forhold som gjelder foreldrene og barn, bl.a. prioriteringer i budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inne arealer m.m.
- Ha innsyn i- og rett til å uttale seg i utarbeiding av årsplan
- Gi uttalelser om forslag til endringer i vedtektene.
- Påpeke ovenfor eier, og evt melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke

drives innenfor de rammene som settes av gjeldene lover og forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

§ 7 Møter

7.1 Foreldremøter

Det avholdes 2 foreldremøter hvert barnehageår; ett om høsten og ett om våren. Datoer for disse fastsettes i årsplanen. Eventuelle endringer meldes i god tid, senest innen 3 uker før.

7.2 Foreldresamtaler

Det avholdes foreldresamtaler hver høst og vår. Pedagogisk leder har ansvaret for å sette opp tid til foreldresamtaler.

§ 8 Forsikringer og ansvar

8.1 Ulykkesforsikring

Barna er ulykkesforsikret i Gjensidige fra den dagen de begynner i barnehagen. Forsikringen i barnehagetiden, under arrangementer og turer i regi av barnehagen og under transport til og fra barnehagen. Forsikringsnummer: 79018148. Polise sendes til nye foresatte på mail, og evt endringer meldes til foresatte på mail.

8.2 Ansvar for private eiendeler

Barnehagen er ikke erstatningspliktig ovenfor ting som barn har med seg i barnehagen; som vogner, klær, ski, sykler, leker osv.

Private eiendeler medbringes etter avtale med avdelingen.

§ 9 Helsemessige forhold

9.1 Kronisk sykdom

Dersom barnet lider av kroniske sykdom, må det utarbeides spesiell plan i samarbeid med personalet om hvordan dette skal håndteres. Foreldre har informasjonsplikt om barnets helsetilstand.

9.2 Ordinær sykdom

Hvis barnet er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme på grunn av smittefaren. Ved omgangsyke må barnet holdes hjemme i minst 48 timer etter siste gang med oppkast og diare. Ved feber praktiseres minst en feberfri dag hjemme. Se ellers forskrift fra folkehelseinstituttet.

Hvis barnet er ” småsykt”, og ikke kan delta på inne- og uteaktiviteter på lik linje med de andre barna, må det holdes hjemme.

Fravær meldes til avdelingen innen klokken 9.00.

§ 10 Taushetsplikt og rapportering

10.1 Taushetsplikt

§ 13 i Forvaltningsloven definerer bestemmelsene for taushetsplikt. Dette gjelder for alle ansatte i virksomheten etter barnehageloven. Reglene verner barna og deres foreldre slik at ingen opplysninger om personlig forhold kommer på avveie.

Foreldre som er medlemmer i samarbeidsutvalget (SU) har taushetsplikt når det gjelder informasjon de får gjennom samarbeid med barnehagen.

10.2 Opplysningsplikt til sosialtjenesten

Barnehagepersonalet har plikt til å gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, og skal av eget initiativ gi sosialtjenesten opplysninger om slike forhold. Opplysningene som barnehagen ønsker å gi kan, bare gis etter samtykke fra foreldre, eller så langt opplysninger kan gis uten hinder av taushetsplikten.

10.3 Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet på eget initiativ gi opplysninger til barnevernstjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet, det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, eller når et barn har vist vedvarende, alvorlige

adferdsproblemer. Etter pålegg fra barnevernet, plikter barnehagepersonell å gi slike opplysninger; bekymringsmelding.

§ 11 Politiattest

Alle faste ansatte og engasjerte skal legge frem politiattest uten anmerkninger, jmf Lov om barnehager § 30. Studenter må være godkjent fra egne institusjoner.

§ 12 Internkontroll

Barnehagens internkontrollsystem er administrasjonens ansvar. Og skal ivaretas ved jevnlig kontroll sammen med verneombud i henhold til Lov om Barnehager § 15. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i barnehagen.

SU holdes oppdatert om utvikling av internt kontrollsystem.

§ 13 Dugnader

Barnehagen holder normalt 2 dugnader i løpet av barnehageåret. Datoer for disse fastsettes i god tid av barnehagens ledelse, dvs. 3 uker før.

Alle familier forplikter seg i å delta på 1 dugnad i løpet av barnehageåret.

§ 14 Vedtektsendringer

Endringer av vedtekter foretas av samarbeidsutvalget og godkjennes av administrasjonen i barnehagen. Vedtektene skal sendes kommunen til orientering, dog med godkjennelse av eier. Både ansatte, ledelsen i barnehagen og foreldregruppa kan fremme forslag til endringer i vedtektene gjennom hele året. Endringene blir gjeldene fra nytt barnehage år, dersom ikke annet er avtalt.

Vedtektene er revidert 0109 2022

Ole-Morten Svenkerud, eier og leder i SU